

Số: 41/KH -THCS

Thanh An, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 – 2025

Thực hiện công văn số 1102/PGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, tổ chức các hoạt động đầu năm học và tổ chức khai giảng năm học 2024-2025;

Trường THCS xã Thanh An xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 như sau:

1. Công tác chuẩn bị

Tham mưu với cấp ủy, chính quyền, ban ngành đoàn thể xã Thanh An tổ chức tuyên truyền, vận động học sinh ra lớp đầy đủ. Giải quyết, tháo gỡ những khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tiến hành rà soát các điều kiện cần thiết cho năm học mới, cụ thể như: Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học, bố trí, phân công đội ngũ, huy động tuyển sinh, rà soát học sinh thuộc diện chính sách.

Tổ chức trang trí trường lớp khang trang, sạch đẹp, tạo không khí "ngày hội" ở nhà trường trong dịp khai giảng năm học mới. Xây dựng và tổ chức cho học sinh học nội quy nhà trường, tổ chức "Tổ chức các hoạt động đầu năm học cho học sinh lớp 6".

Tổ chức tuyên truyền các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị và tổ chức ngày Khai giảng năm học 2024 – 2025 và ngày "Toàn dân đưa trẻ đến trường".

2. Tổ chức lễ khai giảng năm học 2024 – 2025

a, Mục đích yêu cầu

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, đồng thời thu hút được sự quan tâm ủng hộ của toàn xã hội.

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để lễ khai giảng diễn ra với lễ nghi trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, có tác dụng thiết thực đối với giáo dục đạo đức học sinh, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh.

b, Thời gian khai giảng: 7 giờ 30 phút ngày 05 tháng 9 năm 2024

c, Nội dung Lễ khai giảng: được tổ chức với hai phần: phần "Lễ" và phần "Hội", cụ thể:

* Phần "Lễ" : (trước khi vào phần lễ thực hiện nghi thức truyền thống lễ đón học sinh đầu cấp, văn nghệ chào mừng).

Bao gồm các hoạt động:

- Đón học sinh đầu cấp
- Chào cờ, hát Quốc ca;
- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
- Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới;
- Diễn văn khai giảng năm học mới.
- Đánh trống khai trường
- Phát biểu của đại biểu dự Lễ khai giảng
- Thi đua

* **Phần “Hội”**: Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tổ chức đảm bảo tạo không khí sôi nổi, vui tươi cho học sinh.

d, Các khẩu hiệu treo trong ngày khai giảng

“Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2024 – 2025”

3. Tổ chức thực hiện

Thành lập ban tổ chức buổi “Lễ khai giảng” phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban tổ chức chỉ đạo và thực hiện công tác chuẩn bị và thực hiện buổi lễ đảm bảo theo quy định.

Duyệt chương trình Lễ khai giảng: 8 giờ 00 ngày 4/9 (Toàn trường)

Yêu cầu trang phục buổi lễ:

- + Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nam quần sẫm màu, áo sáng màu bỏ trong quần, thắt cavat; nữ mặc áo dài truyền thống hoặc trang phục dân tộc.
- + Học sinh: mặc đồng phục, học sinh nữ khuyến khích mặc trang phục dân tộc.

Trên đây là kế hoạch khai giảng năm học 2024 - 2025 của trường THCS xã Thanh An./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Hội đồng nhà trường; (thực hiện);
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Kiên Cường

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG THCS XÃ THANH AN

CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025

I. Công tác đầu giờ ngày khai giảng 5/9/2024

- 6 giờ 40 phút, Giáo viên chủ nhiệm 11 lớp có mặt đầy đủ hướng dẫn học sinh về sinh trường lớp. Đ/c Vũ Thu kết hợp cùng GVCN chỉ đạo học sinh.

- 7 giờ 15 phút, ổn định học sinh trên sân trường. Tổng phụ trách Đội + GV thể dục chỉ đạo trên sân trường.

II. Công tác Lễ khai giảng

1. Phần lễ

Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút.

stt	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	Đón học sinh lớp 6	Vũ Thu	7h30'
2	Văn nghệ chào mừng (GV+HS)	Nguyễn Nguyệt	7h 40'
3	Nghi lễ khai giảng năm học	Vũ Thu, Nguyễn Nguyệt (nhạc hát Quốc ca)	8h 00'
4	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Vũ Thu	8h05'
5	Đọc thư của Chủ tịch Nước nhân ngày khai giảng năm học mới (Đại biểu, GV+HS đứng dậy nghe thư CT nước)	Lãnh đạo xã Thanh An	8h 10'
6	Diễn văn khai giảng năm học 2024-2025; Đánh trống khai trường	Cường	8h 15'
7	Phát biểu của lãnh đạo dự Lễ khai giảng	Lãnh đạo xã Thanh An	8h20'
8	Thi đua: các quyết định khen các cấp	Hà Ngân	8h25'
	Bê mạc	Vũ Thu	8h 30'

Yêu cầu trang phục buổi lễ:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nam quần sẫm màu, áo sáng màu bỏ trong quần, thắt cavat; nữ mặc áo dài truyền thống hoặc trang phục dân tộc

+ Học sinh: mặc đồng phục, học sinh nữ khuyến khích mặc trang phục dân tộc.

* Công tác chuẩn bị: Trang trí khánh tiết hoàn thành trong sáng ngày 4/9/2024.

2. Phần hội: *Đội thiếu niên + Đoàn thanh niên tổ chức.*

DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo kế hoạch số: 41/ KH-THCSTA ngày 26 /8/2024 của trường THCS xã Thanh An)

1. Trưởng ban - Ông Phạm Kiên Cường – Phó Hiệu trưởng: điều hành mọi mặt thông qua các Phó trưởng ban; trực tiếp chỉ đạo thực hiện các nghi thức trong buổi lễ; mời đại biểu và duyệt nội dung tổ chức. Diễn văn Khai giảng.

2. Phó trưởng ban - Bà Hà Thị Ngân – Chủ tịch Công đoàn: chỉ đạo trang trí khánh tiết, lễ đài, trang trí cờ hoa trong khu vực tổ chức buổi lễ, Duyệt nội dung phát biểu cảm tưởng của học sinh đầu cấp; chương trình văn nghệ chào mừng; phần hội. Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước cho lãnh đạo xã. Công tác tổ chức buổi lễ. chỉ đạo công tác cơ sở vật chất phục vụ buổi lễ: dù che; bàn ghế đại biểu ngồi dự, treo khẩu hiệu tuyên truyền, tặng âm loa đài.

3. Phó trưởng ban – Bà Vũ Thị Thu – Tổng phụ trách Đội: Chỉ đạo vệ sinh môi trường các khu vực trường lớp. Công tác lễ tân...

4. Các ủy viên:

Stt	Bộ phận, cá nhân	Nhiệm vụ chỉ đạo	Ghi chú
1	TPT Đội; Bí thư Đoàn	- Các nghi thức của học sinh trong buổi lễ - Văn nghệ chào mừng (30’); phần hội	Phối hợp với giáo viên âm nhạc
2	Tổ trưởng tổ KH Xã hội	- Kê bàn ghế - Quyết tâm thư của học sinh đầu cấp (đ/c Nghĩa hướng dẫn, HS viết)	Hoàn thành trước 7 giờ ngày 05/9
3	Đ/C Tú, Tiến	- Công tác cơ sở vật chất phục vụ buổi lễ: dù che; bàn ghế đại biểu ngồi dự	Căng dù buổi sáng 04/9
4	Tổ trưởng tổ KH tự nhiên	- Thu bàn ghế, dù (phân công HS lớp 9 hỗ trợ)	Hoàn thành trước 11 giờ ngày 05/9
5	Tổ trưởng tổ Văn Phòng	- Treo băng rôn tuyên truyền	Treo băng rôn sáng 04/9
6	Trưởng ban nữ công	- Công tác lễ tân	
7	Bảo vệ	- Đảm bảo công tác an ninh	

