

Số: 24 /TTr-THCS

Thanh An, ngày 23 tháng 8 năm 2024

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ cho nhà trường
Năm học: 2024-2025**

Kính gửi: Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản số 1843/UBND-GDĐT, ngày 17/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025,

Thực hiện Công văn số 1104/PGDĐT- VP ngày 20 tháng 8 năm 2024 của PGDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 và Nghị quyết 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện;

Thực hiện Nghị quyết họp hội đồng sư phạm nhà trường ngày 23 tháng 8 năm 2024 bàn và thống nhất kế hoạch vận động tài trợ xã hội hóa giáo dục năm học 2024-2025; Tình hình thực tế kinh phí được cấp chưa đáp ứng thật đầy đủ cho nhu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào, thi đua khen thưởng, tu sửa CSVC, trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho các hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh trong năm học 2024-2025; .

Để thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, Trường THCS xã Thanh An xây dựng kế hoạch vận động tài trợ để huy động từ nguồn đóng góp tự nguyện của các bậc phụ huynh và vận động sự ủng hộ của các tổ chức từ thiện, nhà hảo tâm, các cá nhân trong cộng đồng tại địa phương để hỗ trợ các hoạt động giáo dục phục vụ cho học sinh, khen thưởng học sinh, tổ chức các hoạt động phong trào, sửa chữa, cải tạo lại cơ sở vật chất và mua bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy và học (có kế hoạch kèm theo).

Trường THCS xã Thanh An kính trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên xem xét và phê duyệt, cho phép nhà trường được thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục bằng nguồn kinh phí vận động tự nguyện tài trợ của các tổ

chức từ thiện, cá nhân, các nhà hảo tâm và các bậc phụ huynh tại địa phương trong năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP./.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Kiên Cường

Số: 30 /KH-THCS

Thanh An, ngày 24 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ **Năm học 2024-2025**

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020 ngày 15/9/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản số 1843/UBND-GDDT, ngày 17/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1104/PGDDT- VP ngày 20 tháng 8 năm 2024 của PGDDT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 và Nghị quyết 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và xét tình hình thực tế của trường THCS xã Thanh An;

Trường THCS xã Thanh An xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tạo nguồn kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục phục vụ cho học sinh, khen thưởng học sinh có thành tích, tổ chức các hoạt động phong trào, sửa chữa, cải tạo lại cơ sở vật chất và mua bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy và học, cụ thể như sau:

B. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG

1. Mục đích

Nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường

lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục, công tác thi đua, khen thưởng trong năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh đang tham gia học tập tại trường THCS xã Thanh An.

3. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các thể hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường, các cựu học sinh của nhà trường.

4. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Việt Nam đồng) trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại

Tên tài khoản: Trường THCS xã Thanh An

Số TK: 3600848505 mở tại ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh tỉnh Điện Biên

Chỉ tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Khái quát tình hình đơn vị

1. Quy mô trường lớp.

Khối lớp	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Tổng
Số lớp	3	3	2	3	11
Số HS	101	126	79	90	396

Năm học 2024-2025 Nhà trường có 95 HS thuộc diện chính sách (9 HS con hộ nghèo, 3 HS khuyết tật; 25 HS con hộ cận nghèo ; Có 83 HS có hộ khẩu thường trú tại thôn bản đặc biệt khó khăn(bản Phiêng Ban, Huổi Púng, Bản Cha). Bên cạnh đó còn một số HS có điều kiện hoàn cảnh khó khăn như HS có bố, mẹ đang chịu hình phạt tù; HS có bố, mẹ nghiện ma túy, HS do ông bà, người thân nuôi dưỡng.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất năm học 2024-2025

- Tổng diện tích của nhà trường 8.700m², có tường rào bao quanh, có cổng trường, biển trường, nhà vệ sinh hợp vệ sinh, có đủ sân chơi cho học sinh tham gia các hoạt động học tập và sinh hoạt tại trường.

Tuy nhiên một số hạng mục công trình đã xuống cấp như:

+ Hệ thống thoát nước xung quanh các rẫy nhà 2 tầng bị nước xói hỏng, nước không thoát chảy ngầm xuống.

+ Phòng Công nghệ thiếu hệ thống điện: đường dẫn, ổ điện phục vụ cho học tập, thực hành.

+ Hệ thống gạch lát nền phòng hội đồng, phòng chức năng, phòng lớp học đã xuống cấp bị bong chóc.

+ Hệ thống bồn hoa, cây cảnh ... sắp xếp chưa hợp lý cần cải tạo, sửa chữa, bổ xung tạo cảnh quan.

+ Hệ thống cây bóng mát cây quá to, nhiều cây cần chặt tia cảnh tránh bật gốc gây nguy hiểm tới tính mạng thầy và trò trong nhà trường.

+ Hệ thống ghé đá sân trường nhiều cái bị gãy chân, vỡ tựa không an toàn.

+ Nhiều bảng biểu, khẩu hiệu đã bạc màu, hỏng, thông điệp không còn phù hợp cần sửa chữa, thay thế.

+ Mái nhà nhà bếp để lọc nước, chứa nước cho học sinh đã xuống cấp cần sửa chữa

+ Tường nhà đa năng bị mốc, vôi vữa bị bong chóc cần sửa chữa.

+ Nền sân của 1 nhà vệ sinh còn thấp bị đọng nước gây trơn trượt, chưa có hệ thống mái che khu rửa tay, vòi nước rumine tại bồn rửa tay bị hư hỏng cần nâng cấp, thay thế.

- Trang thiết bị dạy học được trang cấp tương đối đầy đủ, đáp ứng được như cầu giảng dạy và học tập của nhà trường. Tuy nhiên còn một số khó khăn:

+ Thiết bị máy tính phục vụ cho việc học tập môn tin học 1 số máy tính được trang cấp đã lâu, cấu hình thấp nên thường xuyên bị hỏng phải sửa chữa.

+ Máy chiếu 1 số máy sử dụng đã lâu nên bị già bóng màn hình, trình chiếu không rõ nét, thường xuyên bị hỏng phải sửa chữa, dây kết nối bị hỏng (đứt chân) phải thay thế.

+ Hệ thống camera thường xuyên bị hỏng phải thay thế bảo dưỡng.

+ Hệ thống điện, bóng điện, quạt trần, bị hư hỏng, cháy tụ, ... cần nâng cấp thay thế.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí

3.1. Nguồn ngân sách nhà nước được cấp

Tổng kinh phí được giao: 6.007.443.460đ. Trong đó chi lương, phụ cấp lương (biên chế): 5.590.126.777đ, Lương phụ cấp lương nhân viên hợp đồng: 132.932.436đ, Chi khác: 127.694.247đ; chi không thường xuyên (HTCPHT, Cấp bù học phí, Khuyết tật: 156.690.000đ.)

3.2. Học phí

Năm học 2024-2025 dự kiến thu: 68.478.000đ, trong đó: 40% tương ứng 27.391.200đ dùng để chi lương, 55% tương ứng 37.662.900đ chi cho cơ sở vật chất, các hoạt động thường xuyên, chi phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với nhân viên y tế; 5% tương ứng 3.423.900đ chi mua sắm thiết bị.

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2024-2025 trong ngân sách nhà trường không đủ cho việc hỗ trợ các hoạt động giáo dục phục vụ cho học sinh, khen thưởng học sinh có thành tích, tổ chức các hoạt động phong trào, sửa chữa, cải tạo lại cơ sở vật chất và mua bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy và học.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác xã hội hóa giáo dục

4.1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương xã, của Phòng giáo dục, của UBND huyện. Ban đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ các hoạt động của nhà trường.

- Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương đã được quan tâm đúng mức, Cha mẹ học sinh đều quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

- Chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng cao, tạo được niềm tin và sự đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

4.2. Khó khăn

- Là đơn vị trường học, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn một bộ phận không nhỏ phụ huynh bị ảnh hưởng trực tiếp bởi tệ nạn ma túy, nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục

- Địa phương không có các cơ quan, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

II. Tổ chức thực hiện

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

1.1. Hỗ trợ các hoạt động giáo dục

Hỗ trợ kinh phí hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học, làm sản phẩm các cuộc thi khoa học kỹ thuật, sản phẩm sáng tạo thanh thiếu niên. Hỗ trợ học sinh tham gia thi các cuộc thi HSG các môn văn hóa, KHKT, STTTN và các cuộc thi trên mạng internet. Mua dụng cụ tập luyện, trang phục, bồi dưỡng tập luyện thể thao tham gia HKPD cấp trường, huyện, tỉnh. Thuê trang phục, đạo cụ, trang điểm phục vụ biểu diễn văn nghệ các sự kiện....

Trang trí khánh tiết các ngày lễ khai giảng, 20/11, tổng kết, các hội thi, băng zôn, khẩu hiệu tuyên truyền các sự kiện. Hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp đầu năm học, tết trung thu, tết nguyên đán. Mua giấy mực phô tô phục vụ cho công tác in sao đề kiểm tra.

1.2. Tăng cường cơ sở vật chất

- Tôn tạo, nâng cấp cảnh quan trường lớp, bổ xung chậu hoa, cây cảnh. Cắt tỉa cây xanh, cây bóng mát, xây dựng góc thiên nhiên, mua giống hoa, chậu hoa, cây cảnh. Làm hệ thống ghế sân trường. Làm các bảng biểu, khẩu hiệu trang trí, tuyên truyền. Chi mua sắm, sửa chữa thay thế thiết bị điện nước, máy móc thiết bị, đồ dùng điện tử đảm bảo phục vụ đủ ánh sáng, nước sạch và các phương tiện phục vụ cho hoạt động của học sinh trong nhà trường. Chi tu sửa nhỏ cơ sở vật chất: Mở rộng, cải tạo, sửa chữa phòng bộ môn tin học, cải tạo khu lọc nước, chứa nước, khu tập luyện thể thao, Sửa chữa đồ bê tông sân trường, nắp rãnh thoát nước, nâng cấp lát nền nhà lớp học và các phòng bộ môn, các phòng chức năng, sửa ống dẫn nước từ trên mái tầng 2 xuống đất, Lu sơn những chỗ tường bị rêu mốc, quét vôi ve công trường, tường bao.

1.3. Khen thưởng học sinh, tập thể lớp có thành tích

- Chi khen thưởng cho các tập thể lớp đạt lớp tiên tiến, tiên tiến xuất sắc trong các đợt thi đua. Khen thưởng cho cá nhân học sinh đạt danh hiệu HSG, HSTT, HS tham gia công tác đội xuất sắc dịp cuối năm. Khen thưởng cho HS đạt giải HSG HSG lớp 6.7.8.9 cấp huyện, cấp tỉnh. Hội thi văn nghệ, TDTT theo văn bản hướng dẫn các cấp tổ chức.

2. Thời gian vận động

Từ khi có thông báo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ XHHGD đến hết tháng 5 năm 2025.

3. Cách thức tổ chức vận động

3.1. Ban giám hiệu

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ

dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Lập dự toán kinh phí và phân nguồn kinh phí mua sắm đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình trình gửi Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

3.2 Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

3.3. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

4. Tiến độ thực hiện

- Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm và cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

5. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản.

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt, hoặc hiện vật: Số tiền vận động tài trợ được nộp vào tài khoản của **Trường THCS xã Thanh An mở tại ngân hàng BIDV tỉnh Điện Biên: Số tài khoản: 3600848505.**

- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán vào tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

III. Dự toán kinh phí và biện pháp thực hiện:

1. Dự toán kinh phí

STT	Nội dung	Số kinh phí dự kiến vận động tài trợ	Dự kiến chi
1	- Tôn tạo cảnh quan trường lớp bổ xung chậu hoa, cây cảnh, cắt tỉa cây bóng mát. Làm hệ thống ghế sân trường. Làm tranh ảnh, bảng biểu, khẩu hiệu tuyên truyền, Trang trí khánh tiết các ngày lễ, khai giảng, tổng kết, các hội thi. Tu sửa hệ thống điện phục vụ học tập thực hành phòng Công nghệ. Tu sửa, lăn sơn tường nhà đa năng. Sửa chữa, thay thế thiết bị điện, nước, sơn sửa tường lớp học nhà cấp 3, quét vôi ve cổng trường, tường bao, khơi	152.700.000	152.700.000

<p>thông rãnh thoát nước, nâng cấp cải tạo ống thoát nước, Cải tạo nâng cấp khu nhà bếp. Lát nền các lớp học, phòng chức năng, phòng bộ môn, Sửa chữa, bảo dưỡng, máy tính, máy chiếu, máy in, máy phô tô, mạng internet, hệ thống camera, thay thế các thiết bị hư hỏng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ tổ chức các hoạt động trải nghiệm, các hội thi và các hoạt động phong trào...Hỗ trợ phục vụ các hoạt động học tập của học sinh, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn có ý thức vươn lên trong học tập - Hỗ trợ học sinh tham gia và Khen thưởng học sinh đạt giải các kỳ thi, hội thi, giao lưu do các cấp tổ chức. Khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh đạt thi đua trong năm học.... - Mua giấy A4, mực máy in, mực máy phô tô. Sửa chữa, thay thế linh kiện máy in, máy phô tô phục vụ công tác in, sao đề thi, bài kiểm tra..... 	
---	--

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền vận động các cơ quan, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, nhân dân, phụ huynh học sinh, cựu học sinh của trường ... thông qua Hội nghị, gặp gỡ trực tiếp, thư ngỏ...

- Thành lập Ban vận động, tiếp nhận tài trợ trong năm học.

- Công khai kết quả tiếp nhận tài trợ trên bảng tin, trên website của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích dưới sự giám sát của Ban đại diện CMHS, thực hiện quyết toán công khai khi kết thúc đợt vận động tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025, kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định./.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Kiên Cường

Phạm Kiên Cường

